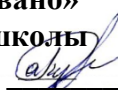



«Рассмотрено»
педагогическим советом
Протокол № 6
от 31.05.2019г

«Согласовано»
Советом школы
Председатель: 
А.В. Курелёва

Утверждаю
Директор школы
 Н.В. Гренкова
Приказ № 28/10
от 31.05.2019 года



**Режим работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Щучейская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «29» декабря 2010г. № 189), Устава школы, в целях чёткой организации труда учителей, обучающихся и работников МОУ «Щучейская ООШ» (далее – школа) устанавливается следующий режим работы:

- 1. 1-9 классы** - пятидневная учебная неделя.
- Образовательный процесс осуществляется по программам, утверждённым директором школы. Школа работает по учебному плану, утверждённому директором школы
- Учебный год начинается **1 (первое)** сентября.
- Устанавливается продолжительность учебного года в **1** классе - *33 недели*, во **2-8 классах** - *не менее 35 недель*, **9 класс** - *до 37 недель* (с учетом периода итоговой аттестации),
- Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее *30 (тридцати)* календарных дней, в летний период - не менее *8 (восьми)* недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Устанавливаются сроки каникул по определенному графику.
- Время начала работы каждого учителя начинается **за 20 минут** до начала учебных занятий и заканчивается **на 20 минут** позже последнего урока.
- Учебный день в школе начинается в 08.00. Вход учащихся в школу: с **08.00**. Начало занятий: в **08.30**.

Расписание звонков:

Расписание перемен:

| | | |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 08.30 - 09.15. - 1 урок | 1 перемена: | 09.15. - 09.25. — 10 минут |
| 09.25 - 10.10. - 2 урок | 2 перемена: | 10.10. - 10.20. — 10 минут |
| 10.20 - 11.05. - 3 урок | 3 перемена: | 11.05. - 11.15. — 10 минут |
| 11.15 - 12.00. - 4 урок | 4 перемена: | 12.00. - 12.20. — 20 минут |
| 12.20 - 13.05. - 5 урок | 5 перемена: | 13.05. - 13.15. — 10 минут |
| 13.15 - 14.00. - 6 урок | 6 перемена: | 14.00. - 14.10. — 10 минут |
| 14.10. – 14.55. - 7рок | | |

1. Расписание уроков составляется в соответствии с Приложением № 3 к «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189 и нормативов СанПин 2.4.2. 2821-10 Минздрава Российской Федерации.

2. Используется «**ступенчатый**» режим обучения для учащихся в **1-х классах: сентябрь - декабрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.**

3. Регламентируется подготовка домашнего задания для учащихся в следующих пределах:

2-3 классы - *1,5 часа*, 4-5 классы - *2 часа*, 6-8 классы - *2,5 часа*, 9 класс *до 3,5 часов*

4. Дежурство по школе осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Дежурный класс организует порядок в коридоре, обеспечивает дисциплину в школе. Дежурство классов завершается подведением итогов дежурства.

5. Уборка учебных кабинетов, классных комнат проводится ежедневно по составленному графику. Генеральная уборка - **1 раз в четверть**, санитарный день - **каждая пятница**.

7. Проветривание учебных кабинетов, классных комнат, столовой проводится по графику. В тёплые дни целесообразно проводить занятия при открытых форточках. Заведующим учебными кабинетами, классным руководителям, учителям обеспечивать постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися в учебных кабинетах.

8. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.

9. Классным руководителям своевременно ставить в известность директора о неполадках в классных комнатах и учебных кабинетах.

10. Посадка учащихся в кабинетах проводится согласно нормам СанПина.

11. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде, спортивной форме, грязной обуви.

12. Запрещается удаление учащихся с уроков и запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения руководства школы.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства школы.

14. Посторонние лица на уроки не допускаются без разрешения директора школы.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

16. Организуется горячее питание учащихся в школьной столовой.

17. Определить график приёма пищи учащимися школы:

2 перемена (10 минут) - 1-9 классы 10.10 – 10.20;

4 перемена (20 минут) – 1-9 классы 12.00 – 12.20

18. Ответственным за питание учащихся по школе является директор школы. Дежурный учитель в обязательном порядке сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми, обеспечивают порядок в столовой.

19. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется согласно договора с ГБУЗ «Жарковская ЦРБ». Углублённый медицинский осмотр учащихся проводится в соответствии с графиком.

20. Медицинский осмотр педагогов и всех работников школы проводится **1 раз в год**.

21. Строго запрещается курение учителей, сотрудников и учащихся в школе и на территории школы (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г.

№ 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»).

22. Питьевой, световой, тепловой режимы осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

23. Для снижения утомляемости учащихся необходимо проводить на уроках физкультминутки, подвижные игры на переменах, внеклассные занятия по физкультуре, дни здоровья, спортивные мероприятия.

24. Внеклассные мероприятия проводятся по плану и по расписанию, утверждённому директором школы: с **14-30** до **16-30**.

Проведение единичных мероприятий («огоньки», встречи, репетиции в вечернее время), экскурсий, походов при согласовании с директором школы.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий, при проведении внеклассной работы несёт учитель, воспитатель, классный руководитель или сотрудник школы, назначенный приказом директора школы.

25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы (посещение выставок, музеев.) разрешается только после издания соответствующего приказа по школе.

26. Учитель начальных классов сопровождает детей своего класса после уроков до ухода из здания школы всех учащихся.

27. Каждый педагогический работник участвует в работе педагогических советов, совещаний при директоре.

28. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения руководства школы.

29. Для учащихся введена школьная форма. На уроках физической культуры используется спортивная форма.

30. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со **2** класса.

31. Аттестовываются учащиеся **2-9-х** классов по всем предметам по окончании каждой учебной четверти и по итогам учебного года. Учащиеся **1-х** классов аттестации не подлежат.